

SOP Pelayanan Legalisasi Ijazah

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
LAYANAN PUBLIK LEGALISASI IJAZAH

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP No. 17 Th 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 3. Peraturan Mendikbud RI No. 29 Th 2014 Pengesahan fotocopy/Surat Tanda Tamat Belajar dn Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah 4. Peraturan Komisi Informasi No. 11 Th 2010 tentang Standar Layanan Publik	Mempunyai kemampuan melaksanakan tugas mengenai legalisasi Ijazah/STTB
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP PELAYANAN LEGALISASI IJAZAH	1. Peralatan ATK 2. Buku Tamu 3. Ijazah/STTB asli dan foto copy
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP sudah dilaksanakan, maka pelayanan legalisasi ijazah/STTB akan berjalan dengan baik	Diminta mengisi buku tamu dan melaksanakan legalisasi dengan benar

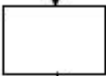
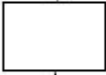
PERSYARATAN

- Dokumen Asli
- Fotokopi dokumen maksimal 10 lembar
- Mengisi Buku Legalisasi

ALUR PROSEDUR LAYANAN PUBLIK LEGALISASI IJAZAH



NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BARU			Keterangan
		Bagian Penerima Tamu	Petugas Legalisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Bagian Penerima Tamu menerima Tamu	Mulai		Buku tamu	1 menit		
2.	Bagian Penerima Tamu mengantarkan tamu ke Lobby			Tamu dipersilakan masuk	1 menit		
3.	Penerima tamu di lobby menanya keperluan tamu (Legasasi)			Tujuan tamu	1 menit	Keperluan	
4.	Penerima tamu meminta tamu untuk mengisi buku tamu dengan benar			Buku tamu terisi dan dimengerti	1 menit	Keperluan	Bertemu dengan siapa
5.	Penerima tamu mempersilahkan tamu menuju ruang TU atau tempat Legalisasi			Tamu diantar sesuai ke tempat Legalisasi	1 menit		Bisa bertemu sesuai keperluan
6.	Petugas Legalisasi memastikan tamu sudah membawa persyaratan legalisasi dengan baik			Tamu sudah sudah membawa Ijazah/STTB Asli dan foto copy (maksimal 10 lembar)	1 menit		Keperluan tamu sudah teratasi
7.	Petugas Legalisasi membawa Foto copy Ijazah/STTB untuk dimintakan tanda tangan Kepala Sekolah			Ijazah/STTB di Legalisasi	1 menit		Ijazah dilegalisasi
8.	Petugas Legalisasi meneliti dan memastikan semua lembar sudah di legalisasi dan disahkan dengan stempel sekolah			Ijazah/STTB sudah dilegalisasi	1 menit		Ijazah dilegalisasi

9.	Petugas Legalisasi menyisihkan 1 lembar fotokopi dokumen untuk disimpan sebagai arsip di Sekolah			Ijazah/STTB sudah dilegalisasi	1 menit		Ijazah dilegalisasi
10	Petugas Legalisasi menyerahkan dokumen legalisasi kepada pemilik STTB/ijazah dengan menandatangani bukti pengambilan legalisasi			Ijazah/STTB sudah dilegalisasi	1 menit		Ijazah dilegalisasi
11.	Petugas Legalisasi memastikan Tamu yang meminta legalisasi sudah terlayani dengan baik			Legalisasi selesai	1 menit		Ijazah dilegalisasi

Waktu Penyelesaian

- 11 Menit

Biaya / Tarif

- Tidak dipungut biaya (GRATIS)

Produk Pelayanan

- Legalisasi Ijazah